

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez</u> /	CUI:	<u>3057-08384-0301</u>
Número de contrato:	<u>029-065-2026-DGDC-MCD</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110563697</u>
Número de Factura:	<u>2872395707</u> /	Serie:	<u>63041A6F</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedida para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en dar seguimiento al registro de la documentación generada en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la creación de Informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en el seguimiento y entrega de las solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionada con el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el seguimiento de las liquidaciones de eventos y de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
  
- j) Apoyé en el monitoreo de insumos de las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana.

\_\_\_\_\_  
Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Lic. José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
  
José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)